PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5886709 del 06 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FREDI GAMBOA BARBOSA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía **88282979**

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO O DE EMPRENDIMIENTO APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO; DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA SER.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1 -Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA. 2 - Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.3 - Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. 4 -Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.5 - Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique. 6 - Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. 7 - Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. 8 - Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo. 9 - Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y

procedimientos. 10 - Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender. 11 - Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. 12- Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. 13 - Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cartago, Zarzal, Alcalá y Toro

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses Y 5 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **06 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **10 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses Y 5 días.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($ 45.399.708,00)

NOTA: El contrato tuvo una adición por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($744.258), quedando por un valor total del contrato de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($45.399.708), con fecha de finalización hasta el 10 de diciembre

SUPERVISOR: Jhon Jairo Álzate Ramírez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía 7549755

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$45.399.708
Valor ejecutado	$45.399.708
Valor adicionado	$744.258
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se hizo acompañamiento e impartió formación en los siguientes programas:

FICHA 2907783 PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS, municipio de el Cairo.

FICHA 2933462 PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS, municipio de Obando.

FICHA 2974806 MENEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVOS DE GRANJAS DE PRODUCCION POLLOS DE ENGORDE, municipio de Argelia.

FICHA 3015170 MEJORAMIENTO DE LAS LABORES DE LA EMPRESA GANADERA, del municipio de Versalles.

FICHA 3078653 MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL, del municipio de Alcalá.

FICHA 2989266 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS, del municipio de zarzal, vereda vallejuelo. Donde se realizó una unidad productiva llamada piscícola PANAK-LIS Con el objetivo de vender tilapia en canal.

También se realizó asesorías de 48 hrs, en cada uno de los proyectos:

ASOPROBUG, municipio de Bugalagrande, Ceilán productores porcícolas.

POLLOS EL PROGRESO, Municipio de bugalagrande, la paila productores de pollos de engorde.

ASOPROVEP, Municipio de Versalles. Productores porcícolas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

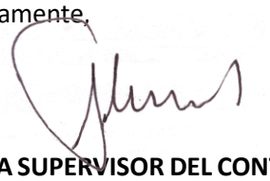
Cumple con el objeto contractual

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: Si X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO X REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades